

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ogłasza konkurs na stanowisko:

starszy referent/specjalista (asystent koordynatora projektu)

(na zastępstwo)

1. Główne zadania:

- znajomość i stosowanie wytycznych związanych z realizacją projektów,
- przygotowywanie harmonogramu prac członków zespołu projektowego,
- wsparcie koordynatora projektu w zakresie nadzoru nad księgowością i finansami projektu, działaniami wykonawców, działaniami promocyjnymi, zgodnością działań z harmonogramem i budżetem projektu,
- wsparcie koordynatora projektu w zakresie nadzoru nad postępowaniami przetargowymi,
- weryfikacja prawidłowości realizacji umów na świadczenie usług lub dostawy, w ramach postępowań przetargowych,
- przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie rzeczowym projektu,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu i ich archiwizacja,
- prowadzenie spraw z zakresu obsługi administracyjno-biurowej projektu,
- kontakt z instytucjami zewnętrznymi w sprawach związanych z realizacją projektu,
- bieżąca współpraca z przedstawicielami jednostki kontrolującej,
- współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

2. Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenia na podobnym stanowisku,
- doświadczenia w przygotowaniu i prowadzeniu projektów finansowanych ze środków publicznych,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (min. B2),
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- analityczne myślenie,
- bardzo dobre planowanie i organizacja pracy,
- skrupulatność,
- komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej,
- odpowiedzialność i etyczne podejście,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu.

CV i list motywacyjny należy złożyć **w terminie do 23 stycznia 2018 roku** na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Wóycickiego 1/3 budynek 24 pok. 208, 01-938 Warszawa, w Centrum Technologii Informacyjnych Nauk Humanistyczno-Społecznych UKSW z dopiskiem „starszy referent/specjalista (asystent koordynatora projektu)” lub mailowo na adres cti@uksw.edu.pl.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, teks jednolity Dz. U. 2016, poz. 922).”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.